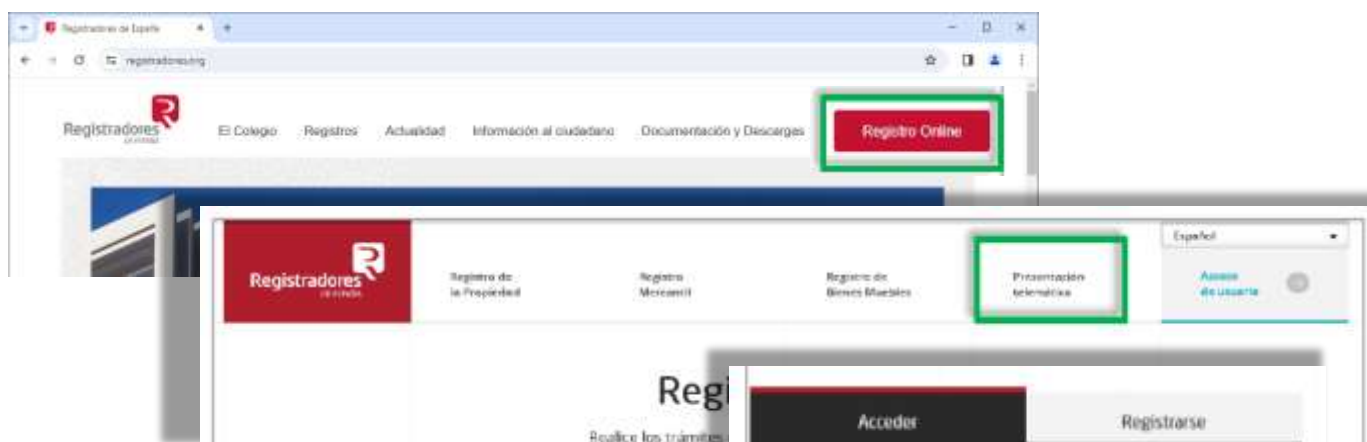


# Manual de presentació telemàtica de documents

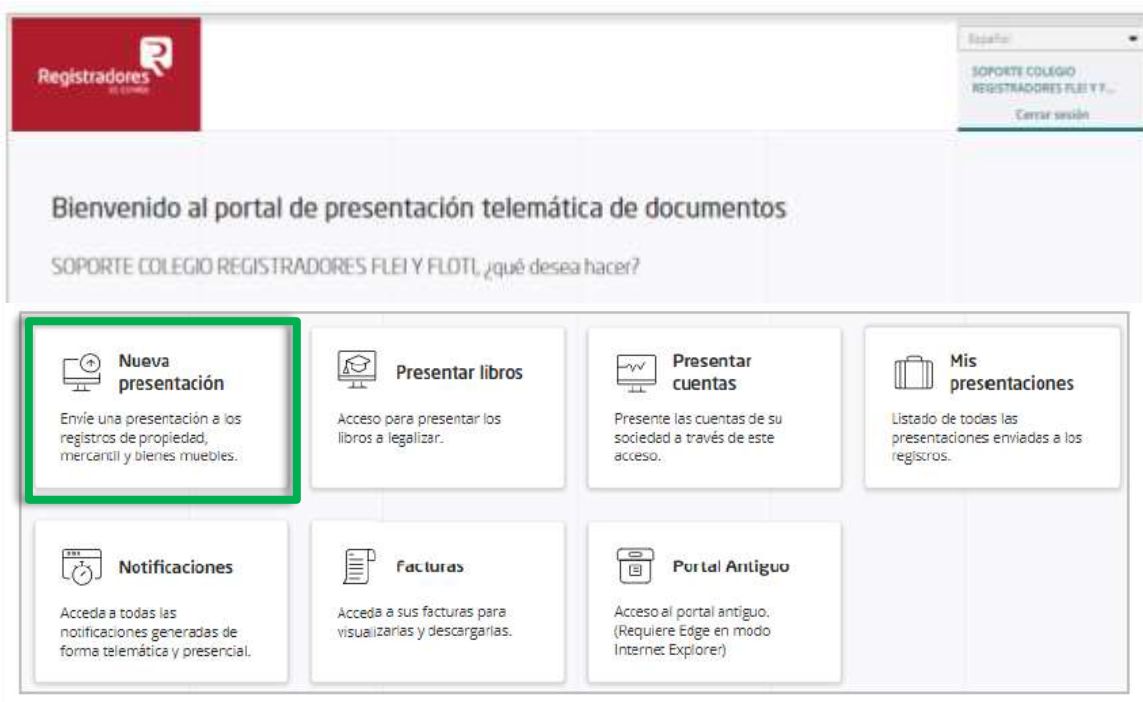
A la web <https://www.registradores.org> prémer el botó "**Registro Online**" i després "**Presentación Telemática**".



A continuació, el client cal que s'identifiqui amb la seva firma electrònica:



Un cop seleccionat el certificat, es mostrarà el portal de **Presentacions Telemàtiques**



Diferente relación de opciones según el tipo de cliente conectado

Al fer clic sobre **Nueva presentación**, es mostrarà una finestra informant que l'usuari ha de tenir instal·lada l'aplicació "**Autofirma**" per poder signar i realitzar els enviaments. Després s'accedeix al formulari per a la presentació dels documents privats.

1 ¿En qué registro desea hacer la presentación de documentos?

Registro de la Propiedad Registro Mercantil Registro de Bienes Muebles

2 ¿Qué desea hacer?

Nueva presentación Subsanar una presentación Complementar una presentación

3 ¿Qué quiere presentar?

¿Qué quiere presentar?

Puede elegir entre las siguientes opciones:

**Nueva presentación:** Realizar una presentación desde cero.

**Subsanación:** Sustituir una presentación ya enviada. Debe disponer de la entrada de dicha presentación para poder subsanarla.

**Complementación:** Adjuntar algún documento a una presentación ya enviada. En este caso también necesita disponer de la entrada para poder realizarlo. Actualmente esta opción aparecerá deshabilitada por motivos técnicos.

#### Selección de qué desea hacer

Dependent del perfil d'usuari amb el que s'ha accedit al portal de presentacions telemàtiques es mostrarà l'apartat per a seleccionar la **naturalesa del document** podent escollir entre document privat, administratiu o judicial.

3 ¿Qué quiere presentar?

Naturaleza del documento

Seleccione entre las siguientes opciones

4 Elija el registro de destino

5 Datos del documento

Elija la naturaleza del documento

Naturaleza de documentos de **tipo privado** si éstos están firmados entre particulares.

Naturaleza de documentos **administrativos** si están otorgados por un organismo público.

Naturaleza de documentos de **tipo judicial** siempre y cuando estén otorgados por un órgano judicial.

#### Selección qué quiere presentar

Després es selecciona d'un llistat el que es vol presentar. En alguns casos es permet **descarregar una instància de presentació**, però per al Registre Mercantil de Barcelona no és necessari.

3 ¿Qué quiere presentar?

Naturaleza del documento

DOCUMENTO PRIVADO

4 Tipo de operación

Seleccione el tipo de operación que desea presentar

Introduzca todo o parte del nombre

5 Descargar instancia de presentación

¿Qué tipo de operación desea hacer?

A continuación, elija entre los siguientes tipos de operaciones a realizar. En algunos de ellos, nos ofrece la posibilidad de descargar la instancia de presentación, que podrá cumplimentar y adjuntar a su presentación.

A continuació es selecciona el registre de destí

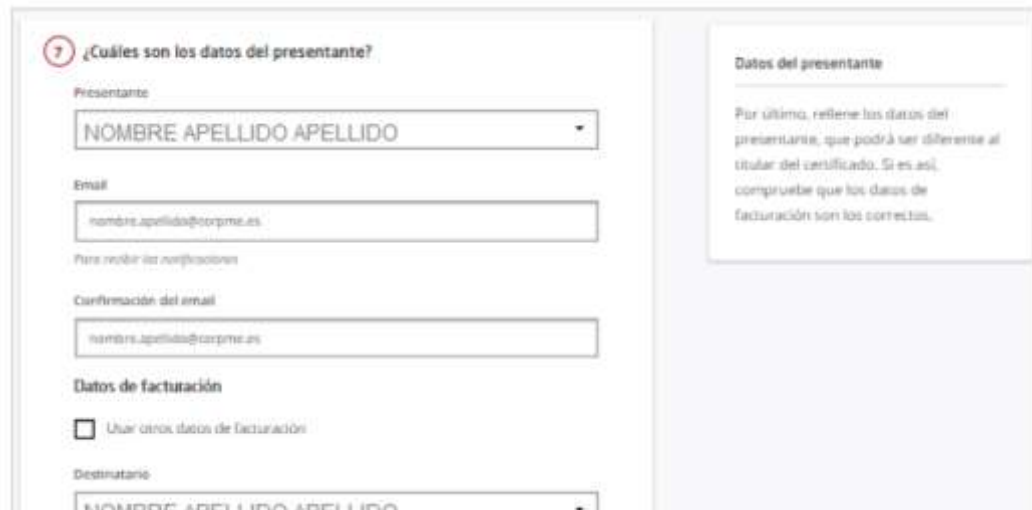
En el cas d'un document relatiu a mercantil, s'han d'emplenar les següents dades: Data del document, Referència (la que l'interessat vulgui donar-li) i Societat/s

**Datos del documento - Registro Mercantil**

Després s'adjunta la documentació necessària amb les limitacions que s'indiquen de format i volum (màxim 10Mb).

Es poden afegir tants documents com siguin necessaris. El sistema no permet adjuntar més d'un document amb el **mateix nom**, ni amb el **mateix contingut** encara que tingui un nom diferent. Aquests documents han d'estar prèviament signats per qui els expedeixi amb SIGNATURA ELECTRÒNICA. Si qui actua com a presentador i fa l'enviament és la mateixa persona, podrà signar-los també en un pas posterior.

Finalment, apareixeran autoemplenades les **dades del presentador** amb la informació del titular del certificat de signatura utilitzat. Es pot editar tot menys el NIF que s'usarà el que resulta del certificat. El mail que aquí s'indiqui hauria de coincidir amb el facilitat al Col·legi de Registradors quan es van donar d'alta en el servei. S'ha de tenir en compte que si no, rebran comunicacions en un o un altre mail depenent del que es tingui que notificar en cada cas. Per finalitzar prémer **Guardar i Continuar**



7 ¿Cuáles son los datos del presentante?

Presentante  
NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Email  
nombre.apellido@corpme.es

Para recibir las notificaciones

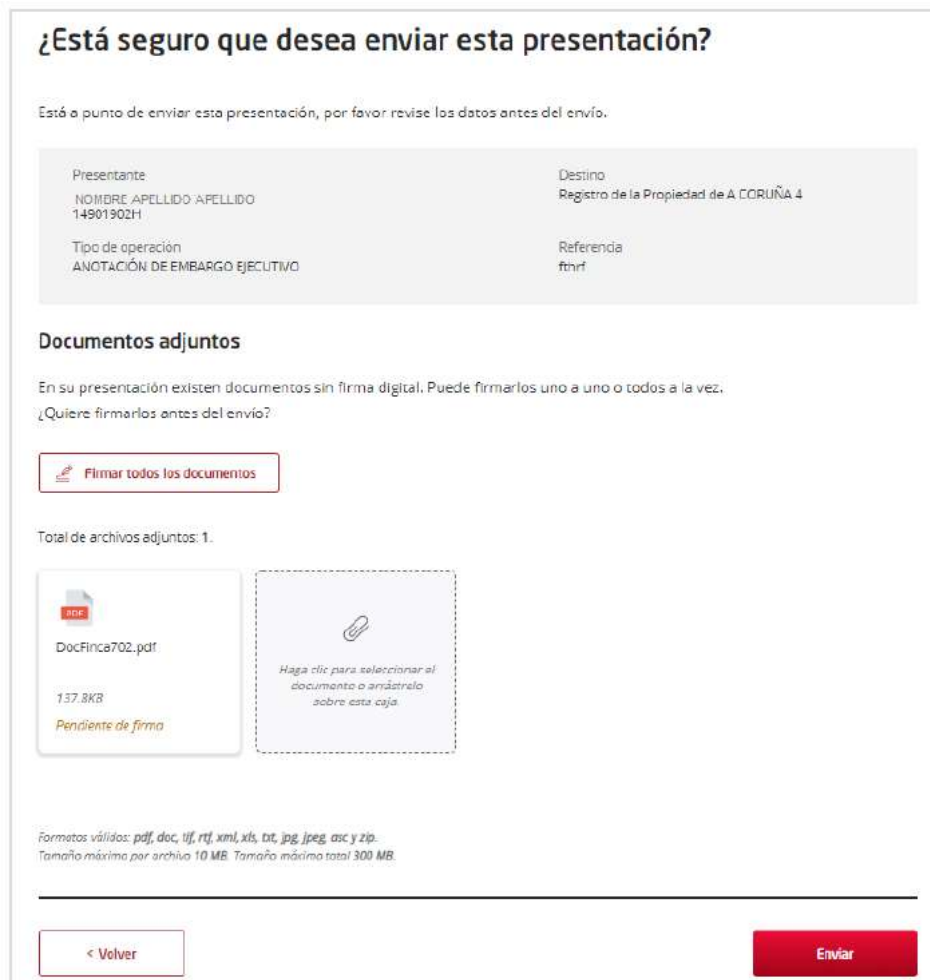
Confirmación del email  
nombre.apellido@corpme.es

Datos de facturación  
 Usar otros datos de facturación

Destinatario  
NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Datos del presentante  
Por último, rellene los datos del presentante, que podrá ser diferente al titular del certificado. Si es así, compruebe que los datos de facturación son los correctos.

Des de la següent pantalla, es podran afegir més documents a la presentació.



¿Está seguro que desea enviar esta presentación?

Está a punto de enviar esta presentación, por favor revise los datos antes del envío.



Presentante NOMBRE APELLIDO APELLIDO 14901902H	Destino Registro de la Propiedad de A CORUÑA 4
Tipo de operación ANOTACIÓN DE EMBARGO EJECUTIVO	Referencia fmrj

**Documentos adjuntos**

En su presentación existen documentos sin firma digital. Puede firmarlos uno a uno o todos a la vez.  
¿Quiere firmarlos antes del envío?

[Firmar todos los documentos](#)

Total de archivos adjuntos: 1.

 DocFinca702.pdf 137.8KB Pendiente de firma	 Haga clic para seleccionar el documento o arrástrelo sobre esta caja
---	---

Formatos válidos: pdf, doc, txt, xml, xls, tsv, jpeg, asc y zip.  
Tamaño máximo por archivo 10 MB. Tamaño máximo total 300 MB.

[< Volver](#) [Enviar](#)

Si hi ha diversos documents adjunts, i qui està fent la presentació és qui els expedeix, pot signar-los alhora en aquest apartat, o bé, signar-los d'un en un de forma individual. Per a això últim, n'hi haurà prou en posicionar el cursor del ratolí sobre el document en qüestió i prémer **Firmar**.

En el procés de la firma, l'aplicació **Autofirma** demanarà autenticació si el certificat no està instal·lat en el navegador, o en cas de que estigui instal·lat, s'haurà d'escollir un certificat vàlid, realitzant-se la firma automàticament.

Una vegada signats, si no hi ha errors, apareixerà un *check amb* el literal “¡Firmado!” en color verd en cada document signat.



Finalment, prémer Enviar



Seguidament, si no es detecten errors s'obrirà l'aplicació **Autofirma** perquè el presentador signi l'enviament i una vegada autoritzat, el sistema ho enviarà al registre de destí.

Si l'enviament ha estat correcte, es pot veure i descarregar el comprovant.



Al prémer *Ver acuse de recibo* es pot imprimir o guardar.

