



**REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA**

**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE AUDITOR (art. 265.1 L.S.C.) (Se ha de presentar por triplicado –los tres originales-)**

D/D<sup>a</sup> .....,  
con D.N.I. ...., domiciliado/da a efectos de notificaciones en .....,  
.....,  
con teléfono ....., fax..... y dirección de correo electrónico .....

**EXPONE:**

**PRIMERO.-** Que actúa en nombre y representación de la sociedad .....,  
....., domiciliada en .....,  
con C.I.F. .... inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona al Tomo.....,  
Folio....., Hoja número.....

**SEGUNDO.-** Que su legitimación deriva de su cargo de .....(1)  
para el que fue nombrado en virtud del acuerdo de .....(2), inscrito al  
Tomo....., Libro ....., Folio....., Hoja número .....,  
Inscripción.....

**TERCERO.-** Que la citada sociedad está obligada a la verificación de las cuentas anuales y, en su caso, del informe de gestión por auditor de cuentas.

**CUARTO.-** Que habiendo finalizado el ejercicio a auditar y no habiendo sido nombrado auditor de cuentas por la Junta.

En virtud de lo expuesto, **SOLICITA:**

Se proceda al nombramiento de auditor que realice la verificación de las cuentas anuales y, en su caso, del informe de gestión, relativas al/los ejercicio/s económico/s....., en los términos y a los efectos previstos en el artículo 265.1 Ley de Sociedades de Capital y 350 y siguientes del Reglamento del Registro Mercantil.

Barcelona, a .....

Firma,

**ILMO. SR. REGISTRADOR MERCANTIL DE BARCELONA**

(1) Administrador único, mancomunado, solidario; miembro del Consejo de Administración; miembro de la Comisión Ejecutiva; Consejero Delegado.

(2) De la Junta General o del Consejo de Administración con indicación de la fecha de celebración del mismo.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, queda informado:

Los datos personales expresados en las instancias y documentos presentados serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y Archivos del Registro, cuyo responsable es el registrador. Sólo serán utilizados en los supuestos previstos legalmente, así como en la expedición de publicidad formal conforme a la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento. La obtención y tratamiento de sus datos, en la forma indicada, es condición imprescindible para la prestación de los servicios. Los datos se conservarán durante el periodo establecido en la normativa registral. En todo caso, el Registro podrá conservarlos por un tiempo superior en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de posibles responsabilidades derivadas de la prestación del servicio. En cuanto resulte compatible con la normativa registral, los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiendo un escrito a la dirección del Registro o ponerse en contacto con el Delegado de protección de datos del Registro en el correo [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es). También podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).